



Eingangsstempel Sekretariat

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

Dieser Antrag muss dem Sekretariat **spätestens am 3. Schultag** nach Wiedererscheinen im Unterricht ausgehändigt werden. Zu spät gestellte oder nicht rechtmäßige Anträge können nicht berücksichtigt werden. Der Anspruch auf Nachschreiben entfällt und die Klausur muss dann mit **ungenügend** bewertet werden.

Unabhängig von dem offiziellen Nachschreibtermin können Kurslehrer versäumte Klausuren auch kurzfristig nachschreiben lassen. Dieser Antrag ist in jedem Fall zu stellen (auch bei kurzfristig schon geschriebenen Klausuren), um die Rechtmäßigkeit der Nachschreibklausur zu prüfen.

Nachname	Vorname	Jahrgang

Fach	Fachlehrer/in	Datum und Dauer der ursprünglichen Klausur

Grund des Versäumnisses:

- Erkrankung (Ärztliche Bescheinigung ist beigelegt.)
- Beurlaubung (Kopie der Beurlaubung ist beigelegt.)

Datum

Unterschrift Schülerin/Schüler

UND

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)